

“2018, Año por una Educación Inclusiva”.

## UNIVERSIDAD INTERCULTURAL MAYA DE QUINTANA ROO

### INFORME DE ACTIVIDADES

**AÑO 2018**

**M.C. ILDEFONSO PALEMÓN HERNÁNDEZ SILVA**

**RECTOR**

La Presumida, José María Morelos, Quintana Roo, a 07 de enero de 2019

## P R E S E N T A C I Ó N

El presente informe muestra de manera sintetizada las actividades académicos-administrativas que las distintas áreas administrativas de la Universidad realizan en su quehacer cotidiano, las metas y logros alcanzados durante el año 2018. Cada una de las actividades tiene como base el modelo educativo intercultural que busca impactar en todos los programas educativos que se ofertan en la Universidad y deben estar vinculados a los procesos de docencia, investigación, vinculación y gestión que se reflejan en el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.

Por ello, cada área debe cuidar que todas las actividades que desarrolla se enmarquen en los procedimientos y procesos establecidos, en tiempo y forma, para que coadyuven con la visión y misión de la Universidad.

## CONTENIDO

### 1. DIRECCIÓN ACADÉMICA-----

- 1.1. Elaboración, revisión y aprobación de programas e informes de actividades
- 1.2. Horarios de profesores
- 1.3. Coordinación y organización de eventos académicos
- 1.4. Elaboración o actualización de programas de curso
- 1.5. Calendarios de actividades institucionales
- 1.6. Asignación de tutor
- 1.7. Evaluación semestral del desempeño docente
- 1.8. Evaluación diagnóstica de asignaturas
- 1.9. Evaluaciones parciales y comprensivas
- 1.10. Evaluación general institucional de conocimientos en idiomas
- 1.11. Vinculación comunitaria
- 1.12. Designación, cambio o declinación de(en) comité de titulación
- 1.13. Inscripción al Taller de vinculación con la comunidad
- 1.14. Designación, cambio o declinación de director(a) de servicio Social
- 1.15. Generación y aplicación innovadora del conocimiento (Investigación)
- 1.16. Formación docente y actualización profesional

### 2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL-----

- 2.1. Metas e indicadores del programa presupuestario 2018.
- 2.2. PRODED.
  - 2.2.1. Desarrollo de la Investigación e Innovación Científica y Posgrado.
    - 2.2.1.1. Profesores con Reconocimiento.
    - 2.2.1.2. Cuerpos Académicos (CA)
- 2.3. Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE-2018).
  - 2.3.1. Fortalecer la capacidad, mejorar la competitividad académica y formación de la comunidad estudiantil.
- 2.4. Sistema de Gestión de Calidad.
  - 2.4.1. Calidad Educativa.
  - 2.4.2. Auditoría Interna.
  - 2.4.3. Auditoría Externa.
  - 2.4.4. Buzón.
- 2.5. Titulaciones 2018.
- 2.6. Becas y Apoyos.
- 2.7. Seguimiento de Egresos.
- 2.8. Matrícula.

### 3. DIRECCIÓN JURÍDICA-----

- 3.1. Vinculación con organismos gubernamentales y no gubernamentales

- 3.1.1. Vinculación con organismos gubernamentales y no gubernamentales.
- 3.2. Elementos del SIGC adicionales.
  - 3.2.1. Solicitud de ISBN y Código de Barra.
- 3.3. Otras actividades
  - 3.3.1. Brindar asesoría y consultoría a la comunidad universitaria.
  - 3.3.2. Representación legal en los asuntos jurídicos, laboral, penal, administrativos, derechos humanos y amparo.
  - 3.3.3. Reforma a la normatividad universitaria.
  - 3.3.4. Situación Jurídica de los terrenos de la Universidad
  - 3.3.5. Actualización de la información pública obligatoria en el portal del SIPOT.

#### **4. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS-----**

- 4.1. Ingreso promoción y permanencia del personal
- 4.2. Ingreso promoción y permanencia del personal académico
- 4.3. Baja del personal académico y administrativo
- 4.4. Detección de necesidades y autorización de plazas académicas.
- 4.5. Elaboración y publicación de convocatoria de personal académico
- 4.6. Capacitación del personal
- 4.7. Licencia para estudios de posgrado.
- 4.8. Comisión de salidas al extranjero.
- 4.9. Solicitud de licencias al extranjero o nacionales por más de 15 días.
- 4.8. Contratación de personal académico.
- 4.9. Formación docente y actualización profesional.
- 4.10. Evaluación 360 grados académico.
- 4.11. Ingreso promoción y permanencia del personal administrativo
  - 4.11.1 Baja del personal administrativo
  - 4.11.2. Elaboración y publicación de convocatoria de personal administrativo
  - 4.11.3. Apertura de expediente de personal.
  - 4.11.4. Elaboración de contrato y nombramiento.
  - 4.11.5. Capacitación del personal
  - 4.11.6. Evaluación de 360° personal administrativo
  - 4.11.7. Definitividad administrativa.
  - 4.11.8. Registro de asistencia del personal.
- 4.12. Servicios de apoyo a la docencia, investigación, vinculación y gestión
  - 4.12.1. Financieros
    - 4.12.1.1. Apertura de Cuentas Bancarias de la UIMQRoo
    - 4.12.1.2. Elaboración de Estados Financieros e Informes
    - 4.12.1.3. Ingresos Propios (servicios, productos e inscripciones a eventos)
    - 4.12.1.4. Egresos
    - 4.12.1.5. Presupuesto de Egresos 2018
    - 4.12.1.6. Viáticos y pasajes.
    - 4.12.1.7. Registro Contable
- 4.13. Recursos Materiales y Tecnológicos
  - 4.13.1. Compras
    - 4.13.1.1. Inventario de bienes muebles e inmuebles

- 4.13.1.2. Solicitud de compra de bienes y servicios
- 4.14. Solicitud de Bienes y Servicios
  - 4.14.1. Solicitud y Servicio de Coffee Break.
  - 4.14.2. Asignación de espacios académicos
  - 4.14.3. Préstamo vehicular
  - 4.14.4. Suministro de bienes de consumo
  - 4.14.5. Solicitud y Servicio de fotocopiado

## 1. DIRECCIÓN ACADÉMICA.

### 1.1. Elaboración, revisión y aprobación de programas e informes de actividades

Durante el periodo 2018 se elaboraron, revisaron y aprobaron el 100% de los programas de actividades y el 100% de los informes de actividades del personal académica.

### 1.2. Horarios de profesores

Se elaboraron el 100% de los horarios laborales de los profesores y se pegaron en las áreas de trabajo del personal.

### 1.3. Coordinación y organización de eventos académicos

Se coordinaron y organizaron aproximadamente 135 eventos académicos.

### 1.4 Elaboración o actualización de programas de curso

El 100 % de los programas de cursos de primavera y otoño se actualizaron.

### 1.5. Calendarios de actividades institucionales

Se elaboraron calendario de actividades institucionales de manera semanal para informar a la comunidad universitaria y público en general, sobre las actividades programadas.

### 1.6. Asignación de tutor

Se asignaron 35 tutores profesores de tiempo completo y otros 15 extraordinarios, siendo en total 50 tutores, que abarcan la totalidad de la plantilla docente 2018. De ambos 48 profesores tuvieron tutorados de la doceava generación (nuevo ingreso de agosto de 2018), y los 50 profesores se renovaron sus nombramientos de tutores (cuyos tutorados son de la 9ª hasta la 11ª generación, alumnos que ya estaban en la Universidad (alumnos vigentes).

### 1.7. Evaluación semestral del desempeño docente

El instrumento utilizado ahora en las observaciones es el resultado del trabajo colegiado de la academia de Lengua y Cultura, el cual fue piloteado, corregido, consensado y aprobado por los coordinadores de los Programas Educativos y la Dirección Académica.

Las observaciones se hicieron de acuerdo a lo programado dos sesiones por semestre dando como resultado que se alcanzara 9.5 en primavera y un 9.3 en otoño, superando la meta que es el 8.5; cabe mencionar que más del 90% de los profesores fue evaluado en cada sesión.

### 1.8. Evaluación diagnóstica de asignaturas

E 100 % de las asignaturas aplicaron la evaluación diagnóstica, de los cuales, el 97 % la aplicó durante la primera semana de clases, el 3 % restante la aplicó en la segunda semana.

## 1.9. Evaluaciones parciales y comprehensivas

En el 100 % de las asignaturas se aplicó al menos una evaluación parcial y las evaluaciones comprehensivas.

## 1.10. Evaluación general institucional de conocimientos en idiomas

En el 2018, la Evaluación General Institucional de Conocimientos en Idiomas (EGICI) se aplicó por dos razones, la primera, debido a la necesidad de conocer el nivel de idioma (inglés y maya) con el que cuentan los estudiantes próximos a egresar, que han cursado y aprobado todo su programa educativo. Segunda, para que estudiantes que están próximos a egresar o que han egresado, pero no se han titulado porque **adeudan** algún nivel de idioma (maya o inglés), puedan cumplir con ese requisito, en caso de aprobar el examen correspondiente al nivel que se requiere para su programa educativo.

El EGICI se aplicó en dos momentos, en mayo y diciembre, para lo cual se contó con la participación de 143 alumnos en la primera ocasión y 1 alumna en diciembre (144 en total). El examen EGICI MAYA fue presentado por 64 estudiantes y el EGICI Inglés por 80, de los cuales, 13 aprobaron su examen; 5 correspondientes a la lengua maya y ocho al idioma inglés. Ninguno de los aprobados en maya solicitaron se les considere para aprobar niveles que no habían aprobado anteriormente. Para el caso del inglés, solamente aprobaron 8, 2 de ellos, solicitaron se les considere para aprobar niveles que no habían aprobado anteriormente.

## 1.11. Vinculación comunitaria

- 45 Reuniones de planeación por comunidad.
- 4 Talleres de capacitación para alumnos y profesores (TVCI, II, III, IV).
- 1 Reunión de academia para el desarrollo de vinculación.
- 41 Eventos de inicio de verano en las comunidades.
- Coordinación y seguimientos a 521 proyectos de vinculación incidiendo en 117 localidades, 5 estados nacionales, 23 municipios y 2 países.
- En Quintana Roo se desarrollaron 483 proyectos en 96 comunidades.
- En el municipio de José María Morelos se desarrollaron 293 proyectos en 37 localidades.
- Presentación de ponencia sobre vinculación comunitaria en V Encuentro de UI's.
- Presentación de ponencia del modelo de vinculación de la UIMQRoo en el 2 Foro de Experiencias de Vinculación, Chiapas
- Presentación de ponencia "Experiencia de vinculación con las comunidades de las zona maya de la península de Yucatán", Buenos Aires, Argentina.
- Generación del mapeo de proyectos de vinculación nacional 2018.
- Actualización de base de datos de talleres de vinculación.

## 1.12. Designación, cambio o declinación de(en) comité de titulación

Durante el periodo 2018 se conformaron 96 comités de titulación de las 8 licenciaturas y maestría.

### 1.13. Inscripción al Taller de vinculación con la comunidad

- 521 Estudiantes con proyectos de diversos tipos (en diagnóstico, desarrollo, investigación y productivos).
- 50 Profesores asesores de estudiantes de verano.

### 1.14. Designación, cambio o declinación de director(a) de servicio Social

Se designaron 67 directores de servicio social de las 8 licenciaturas y de la maestría.

### 1.15. Generación y aplicación innovadora del conocimiento (Investigación)

La Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo cuenta con siete Cuerpos Académicos reconocidos en el Programa de Desarrollo del Profesorado (PRODEP), los cuales a su vez contienen 14 líneas de investigación (Tabla 1).

Al finalizar el año, se tienen registrados 11 proyectos de investigación, llamados proyectos tipo A (proyectos de investigación de los Cuerpos Académicos) y 5 proyectos tipo B (proyectos de vinculación, desarrollo o de otro tipo). (Tabla 2).

Tabla 1. Cuerpos Académicos vigentes en la UIMQROO, reconocidos por PRODEP.

Nombre del Cuerpo Académico	Clave	Grado de reconocimiento	Vigencia	Líneas de investigación	Participantes
1. Desarrollo Sostenible	UIMQR-CA-1	En consolidación	07 Nov 2016 - 06 Nov 2019	1.1. Sistemas agroforestales 1.2. Ecología y producción apícola 1.3. Sistemas productivos sostenibles y soberanía alimentaria	<b>Líder:</b> María Isabel Obledo Delgadillo <b>Integrantes:</b> Edward Brito Estrella, Valeria Cuevas Albarrán, Xolalpa Aroche Aurora Hernández González Olivia, María de Jesús Méndez Aguilar, Héctor Cáliz de Dios. <b>Colaborador:</b> Jean Luckson Pierre
2. Lenguas e Interculturalidad	UIMQR-CA-2	En formación	07 Nov 2016 - 06 Nov 2019	2.1. Lingüística Aplicada 2.2. Procesos de Aprendizaje-Enseñanza de Lenguas	<b>Líder:</b> Martín Esquivel Pat, <b>Integrantes:</b> Abel Navarrete Benitez, José Eduardo Montalvo Pool <b>Colaboradores:</b> Hilario Poot Cahun Martiniano Pérez Angulo, Donny Brito, Ismael Briceño,



3. Salud y Desarrollo Comunitario	UIMQR-CA-3	En formación	26 Nov 2018 – 25 Nov 2021	3.1. Salud pública, promoción y sistemas de salud comunitarios	Florinda Sosa. <b>Líder:</b> Franco Monsreal <b>Integrantes:</b> Ricardo Hernández Gómez, Lidia Serralta Peraza. Deira Jiménez
4. Educación y Cultura	UIMQR-CA-4	En formación	07 Nov 2016 - 06 Nov 2019	4.1. Educación y políticas de identidad	<b>Líder:</b> Ángel Ucán, <b>Integrantes:</b> Juan Cocom Alina Ballote, Dorian Uc Vega, Ramón Pérez, Mario B. Colli Colli.
5. Turismo Sostenible e Interculturalidad	UIMQR-CA-5	En consolidación	07 Nov 2016 - 06 Nov 2019	5.1. Planeación, mercadotecnia y competitividad turística. 5.2. Educación intercultural y turismo. 5.3. Turismo sostenible y patrimonio bio-cultural.	<b>Líder:</b> Vianney Cupiche <b>Integrantes:</b> Silvia Barbosa, Abril Navarro, Cecilia Medina Maricela Sauri Palma María Luisa Raygoza,
6. Políticas Públicas y Desarrollo Local	UIMQR-CA-6	En formación	20 Dic 2017 - 19 Dic 2020	6.1. Políticas públicas, participación ciudadana y gestión para el desarrollo local.	<b>Líder:</b> Juanita Jiménez, <b>Integrantes:</b> Santos Alvarado Susanne Kissman Gilberto Avilez Carlos Interián <b>Colaboradores:</b> Edwin Puc
7. Ciencias del Lenguaje y de las Artes	UIMQR-CA-7	En formación	26 Nov 2018 – 25 Nov 2021	7.1. Manifestaciones artísticas, procesos de gestión y desarrollo de las artes. 7.2. Manifestaciones y usos del lenguaje. 7.3. Didáctica de las artes y el lenguaje.	<b>Líder:</b> Donny Limber Atocha Brito May <b>Integrantes:</b> Hermilo Gómez Hernández Marlene Margarita Chuc Maldonado Wildernain Villegas Carrillo

Tabla 2. Proyectos tipo A y tipo B de la UIMQROO.

**A).- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS**

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<b>CUERPO ACADÉMICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE(CADS)</b>							

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<b>LIDER: MARIA ISABEL OBLE DELGADILLO</b>							
1. Análisis de mercado: frutos locales de la cabecera Municipal, José María Morelos, y una comunidad de San Felipe I.	Evaluar el mercado de frutos locales de la cabecera municipal y una comunidad (San Felipe I) José María Morelos, Quintana Roo.	1. Analizar la oferta demanda 2. Realizar estudio de precios 3. Conocer la comercialización 4. Evaluar las producciones	Tema expuesto en el primer Congreso de Políticas y programas para el campo mexicano, con el tema: "Análisis potencias de 16 frutos locales de José María Morelos, Quintana Roo".	95% terminado con el cronograma y productos escritos en el proyecto.	María Isabel Oble Delgadillo, Olivia Hernández, Ildelfonso Palemón Hernández Silva	Julio, 2019	Interno
2. La chaya ( <i>Cnidocolus chayamansa</i> ): uso tradicional, evaluación del mercado, manejo agroecológico o innovaciones en su aprovechamiento.	Realizar un estudio interdisciplinario sobre el uso tradicional de la chaya ( <i>Cnidocolus chayamansa</i> ), su presencia y potencial en el mercado local, establecer propuestas para un manejo agroecológico y desarrollar innovaciones para su aprovechamiento como alimento, forraje y biofertilizante.	1.-Evaluar el rendimiento del cultivo de chaya en condiciones de temporal y manejo agroecológico. 2.-Evaluar el efecto de fertilizante de chaya sobre el cultivo de piña. 3.-Realizar nuevos platillos a base de chaya. 4.-Análisis del estudio sobre oferta y demanda de la chaya en José María Morelos, Quintana Roo. 5.-Análisis bromatológico y etnobotánico de los tipos de chaya presentes en 5 comunidades de José María Morelos. 6.-Realizar diversas actividades de difusión y vinculación de los resultados del proyecto a las comunidades participantes y público en general	-Publicación de difusión. -Publicación científica en espera.	-Publicación de revista electrónica de difusión. -Publicación en libro científico Urban Horticulture and Landscape for the 21 st Century. Springer+.	María de Jesús Méndez* Lidia Serralta, Deb Aryal Edward Brito Estrella Carlos Interián.	Diciembre, 2018	Interno
3. Productos agropecuario orgánicos y la cadena de valor en la ciudad de Tulum, Quintana Roo	Identificar los productos agropecuarios orgánicos y la cadena de valor de los productos que se comercializan en la ciudad de Tulum, Quintana Roo.	1. Identificar y clasificar los productos orgánicos precedentes de las comunidades mayas y la cadena de valor. 2. Identificar los productos orgánicos elaborados localmente. 3. Identificar la procedencia de los productos orgánicos (en qué comunidades se producen). 4. Identificar a los principales compradores de productos orgánicos, así como la forma de compra.	Identificación (diagnóstico) de los productos orgánicos que se comercializan en Tulum.	Informe de las actividades en la reunión ordinaria del CADS, el porcentaje de avance es 35 %.	Edward Emanuel Brito Estrella* Profesor Investigador UIMQROO Valeria Betzabé Cuevas Albarrán- Profesora Investigadora UIMQROO Jorge Huchin Chan- Profesor Investigador UIMQROO Francisco Moo Xix- Técnico de apoyo IDE UIMQROO Nelsy Fanny Jimenez Pat - Técnico de apoyo CIPNE UIMQROO Lizbeth Lineth Medina Yam- IDE	Diciembre 2019	Interno

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
					estudiante Francisco David Pat Uitzil- IDE estudiante		
4. Composición química y similitudes entre geopropóleos de abejas meliponas de la especie <i>Melipona beecheii</i> y propóleos de abejas de la especie <i>Apis mellifera</i> del municipio de José María Morelos, Quintana Roo, México	Establecer los perfiles de composición química de los extractos etanólicos de geopropóleos de abejas meliponas de la especie <i>Melipona beecheii</i> y de propóleos de <i>Apis mellifera</i> recolectados en el municipio de José María Morelos, Quintana Roo, México.	Establecer los perfiles de composición química de 5 muestras de geopropóleos y 5 de propóleos de meliponarios y apiarios colectados en el municipio de José María Morelos, Quintana Roo, México mediante la técnicas cromatografías  Caracterizar moléculas de interés  Comparar los resultados de los perfiles de composición química para establecer las similitudes de composición entre los propóleos y geopropóleos	Actualización de antecedentes (se generó una biblioteca de 18 publicaciones científicas sobre propóleos y geopropóleos).	Número de publicaciones científicas encontradas.	Roberto Atilano Coral Ildelfonso Palemón Hernández Silva María Isabel Oble Delgado Alumno: Francisco Javier Ramírez Osorio	Agosto 2019	\$ 300,000.00  Financiamiento PRODEP
<b>CUERPO ACADÉMICO DE SALUD Y DESARROLLO COMUNITARIO (CASyDC)</b> <b>LÍDER: JOSE FRANCO MONSREAL</b>							
<b>CUERPO ACADÉMICO DE LENGUAS E INTERCULTURALIDAD (CALEI)</b> <b>LÍDER: MARTIN ESQUIVEL PAT</b>							
5. Differentiated Instruction and Project Based Learning to Achieve Collective Success in Language Learning at the UIMQROO (extensión de proyecto e implementación en la clase de francés).	Evaluar la efectividad del aprendizaje basado en proyectos bajo el enfoque metodológico de la instrucción diferenciada, como una estrategia para facilitar el dominio de las lenguas maya e inglés y mejorar los índices de aprobación en los cursos de la UIMQROO.	-Evaluar la efectividad del aprendizaje basado en proyectos bajo el enfoque de la instrucción diferenciada en la clase de inglés. -Evaluar la efectividad del aprendizaje basado en proyectos bajo el enfoque de la instrucción diferenciada en la clase de maya. -Evaluar la efectividad del aprendizaje basado en proyectos bajo el enfoque de la instrucción diferenciada en la clase de francés.	Estudiantes con dominio inicial del idioma en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. (MCER).	Evaluaciones parciales y la comprensiva final, así como un video de aplicación comunicativa en contextos locales.	Abel Navarrete Benitez (francés)*, Martín Esquivel Pat y Hermilo Gómez (inglés); Hernández, Hilario Poot Cahun (maya).	Diciembre 2019.	Financiamiento interno.
6. Microsoft Translator Hub-Maya – Compilación	Compilar material existente en lengua maya sobre diversos temas	-Realizar búsqueda de documentos en internet en lengua maya. -Revisar la escritura en	108,531 entradas léxicas.	Número de entradas léxicas.	Martín Esquivel Pat*, Abel Navarrete Benítez, Ángel Abraham Ucán Dzul	Diciembre 2019.	Financiamiento interno

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
de documentos oficiales en maya.	(legal, turismo, religioso, etc.) para integrar a la base de datos con registro especializado para continuar construyendo la base de datos del traductor.	maya para corroborar si los documentos siguen las convenciones del INALI. -Adaptar la escritura de los documentos a las convenciones del INALI. -Crear una base de datos digital.			(consultor), Miguel Angel León Martínez (colaborador en área de tecnología).		
<b>CUERPO ACADÉMICO DE TURISMO SOSTENIBLE E INTERCULTURALIDAD (CATSI)</b> <b>LÍDER: VIANNEY JANICE CUPICHE HERRERA</b>							
7. La Ruta de la Guerra de Castas: propuesta de diseño de una ruta turística patrimonial.	Elaborar una ruta turística patrimonial para que "La Ruta de la Guerra de Castas" sea un producto cultural y turístico alternativo que genere un desarrollo regional, el cuidado y conservación de los bienes de las comunidades.	Realizar el diagnóstico de Accesibilidad de los recursos de la Ruta de la Guerra de Castas (cultural, económica, espacial y temporal)	1. Análisis de capacidad de carga social/percepción social. 2. Plan Estratégico Turístico de la Ruta de la Guerra de Casta. 3. Gestión de fondos para la siguiente fase del proyecto. 4. Estudiantes titulados. 5. Presentación del proyecto de una alumna en la Feria Estatal de Ciencia y tecnología. 6. Promoción internacional del trabajo de la Ruta de la Guerra de Castas.	1. Informe CONACYT y recomendaciones sobre la capacidad de carga social/percepción social. 2. Informe Final con el "Plan Estratégico Turístico de la Ruta de la Guerra de Casta". 3. Proyecto "Semillas de COQCyT" concedido a los estudiantes 4. Cuatro estudiantes titulados 5. Primer lugar en la Feria Estatal de Ciencia y tecnología 6. Presentación de Ponencia en las VI jornadas de Buena Vista, Tenerife, España.	Cecilia Medina Martin, Margarita Navarro Favela, Silvia del Carmen Barbosa, María Luisa Raygoza Alcocer, Vianney Janice Cupiche Herrera, Maricela Sauri Palma, Estudiantes: Chiclin Uitzil, Arnulfo,  Hau Dzib Jorge Marcial, Dzidz Poot, Felipe Neri, Yahaira Maleni Poot Tuz, Gabi Jazmin Ake Cahum  Carlos Raymundo y otros integrantes	Diciembre 2018	\$21,209.00  REMTUR financiamiento a CONACYT 293653)
<b>CUERPO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN Y CULTURA (CAEC)</b> <b>LÍDER: ÁNGEL ABRAHAM UCAN DZUL</b>							
8. Seguimiento a fortalecimiento de la lengua Maya Yucateco en el Aula Intercultural.	Diseñar material pedagógico para la enseñanza del maya yucateco digital a nivel pre-intermedio intercultural para maya-hablantes y no-maya-hablantes basándose en una estrategia de enseñanza de	• Dar seguimiento a las estrategias de enseñanza congruentes con la percepción subjetiva de los mayas contemporáneos sobre su identidad. • Utilizar las herramientas TIC (Tecnologías de la Información y la comunicación) para la creación recursos bibliográficos adecuados para facilitar el binomio	Avance del 35% de encuestas realizadas.	Medición cualitativa.	Ángel Ucan Alina Ballote Colaboradores de otro CA	Diciembre 2018	Financiamiento interno.

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	lengua intercultural, considerando los perfiles y estándares de enseñanza de la lengua de la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo y el MCER.	enseñanza-aprendizaje de grupos heterogéneos en cuanto a su familiaridad con la lengua. • Generar una descripción metodológica de los contenidos del material didáctico. • Dosificar los contenidos de enseñanza para un nivel intermedio de aprendizaje de lengua maya yucateco partiendo desde los Estándares de Enseñanzas-MCER • Monitorear y evaluar los procesos de enseñanza de lengua.					
9. Identificación de buenas prácticas para el ingreso, permanencia y egreso en las universidades interculturales	Analizar experiencias positivas que se están llevando a cabo en las universidades interculturales de México para fortalecer el ingreso, permanencia y egreso de su comunidad estudiantil.	1. Establecer un sistema para la identificación de buenas prácticas para el ingreso, permanencia y egreso de la universidades interculturales 2. Generar un espacio de encuentro entre personal de universidades interculturales que propicie el intercambio y análisis de experiencias que fortalezca su quehacer para la generación de buenas prácticas para el ingreso, permanencia y egreso.	Realización de 1 Encuentro de Universidades Interculturales sobre buenas prácticas de permanencia y egreso de estudiantes. Asistencia de 9 Universidades Interculturales al V Encuentro de Universidades Interculturales. Participación de 59 integrantes del personal de Universidades Interculturales de México.	Lista de asistencia.	Cristina Montejo Oscar Parraro Guillermo Talavera Yuliana Salgado Alina Ballote Ángel Ucan Claudio Poot Coordinación ProSIU Becarios JEC IMJUVE	Diciembre 2018	180,000 pesos  Recurso combinado del Programa de Inclusión y Equidad Educativa y del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa
<b>CUERPO ACADÉMICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DESARROLLO LOCAL (CAPPyDL)</b>							
<b>LÍDER: JUANITA JIMÉNEZ JIMÉNEZ</b>							
10. El papel del Estado en el desarrollo local y las respuestas comunitarias. Miradas a través de la historia y las ciencias sociales. Estudios de caso: Microrregión de Sabán Ichmul en la Península de Yucatán.	Contar una historia de construcción estatal en una región fronteriza para conocer sus tradiciones, sus formas de organización social y productiva, y ver sus apariciones o desapariciones del Estado en construcción en el siglo XX. Esta investigación estará centrada al análisis de las historias locales, las organizaciones campesinas y productivas, así	1. Comprender la conformación histórica de los pueblos de frontera a través de vías formales e informales de recolección de datos. 2. Estudiar los procesos agrarios de la región, las formas de organización comunitaria y su inserción a la expansión capitalista en la región, así como las respuestas comunitarias al quehacer del Estado en construcción.	1. Publicación de un libro, un manual de investigación en contextos interculturales. 2. publicación de un artículo científico.	El libro y el manual está en galeras (revisión de estilo y enmarquetado para forma de libro) de una editorial, para publicarse este mes bajo el sello de la UIMQROO. 2. El artículo en primer trimestre de 2019 en una revista cubana.	Dr. Gilberto Avilez Tax* Dr. Carlos Ojeda Ceron Dr. Juan Cocom Castillo M.C. Juanita Jiménez Jiménez Ing. Edwin Alejandro Puc Hau Lic. Carlos Interian Sandoval	Diciembre de 2018	\$ 300,000.00  Financiamiento PRODEP

PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	como la conformación del Estado en este espacio de frontera.						
<b>CUERPO ACADÉMICO DE CIENCIAS DEL LENGUAJE Y DE LAS ARTES</b>							
<b>LÍDER: DONNY LÍMBER DE ATOCHA BRITO MAY</b>							
11. Enseñanzas de las Lenguas en la UIMQROO	Proponer estrategias que fortalezcan los procesos de aprendizaje de idiomas de los estudiantes de la UIMQROO a partir de los resultados de un diagnóstico.	1. Identificar las fortalezas de la metodología empleada por los profesores de idiomas en la UIMQROO. 2. Identificar las áreas de oportunidad en las metodologías empleadas por los profesores de idiomas en la UIMQROO. 3. Identificar los hábitos de estudio de los estudiantes de la UIMQROO para el aprendizaje de idiomas. 4. Identificar que otras variables influyen en los procesos de aprendizaje de idiomas de los estudiantes.	Definición del proyecto.	Entrega del formato de registro del proyecto en el cuerpo académico.	Hermilo Gómez Hernández* Donny Líंबर Atocha Brito May Marlene Margarita Chuc Maldonado Wildernain Villegas Carrillo	4 de Noviembre de 2018	Financiamiento interno.

\* La primera persona que aparece en la relación de PARTICIPANTES es el Responsable del proyecto.

\*\* Proyectos con prórroga.

NOTA 1.- Solamente los Líderes del Cuerpo Académico actualizan esta relación conforme a las minutas o actas del Cuerpo Académico.

NOTA 2.- La actualización de esta relación debe ser en el momento que se apruebe por el CA un nuevo proyecto o cuando el CA registre un proyecto aprobado externamente o cuando el CA (o la instancia financiadora externa) apruebe la ampliación de término de un proyecto.

## B).-PROYECTOS DE VINCULACIÓN, DESARROLLO O DE OTRO TIPO

PROYECTOS	OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1. Salud Intercultural: Mujeres embarazadas, niños y niñas.	Capacitar con diplomados y especialidad a profesionistas del área de la salud comunitaria e impartir talleres sobre salud reproductiva para mujeres en edad	1. Capacitar a estudiantes y egresados de la Lic. en Salud Comunitaria en el área de salud materno-infantil y partería con tres diplomados: DOULAS, ginecobstetricia y nutrición. 2. Capacitar a egresados del área de salud con	1.Capacitar a 20 estudiantes y egresados de la Lic. en Salud Comunitaria en el área de salud materno-infantil y partería con tres diplomados: DOULAS, ginecobstetricia y nutrición. 2.Capacitar a 20	1. % de avance de los diplomados. 95% de avance. 2. % de avance de conocimientos, habilidades y actitudes aplicadas por los egresados en el acompañamiento	Lidia Serralta Peraza* José Ricardo Hernández Gómez, José Franco Monsreal, Deira Jiménez Balam.	30 noviembre 2019	\$241,000.00 (USD). Fundación Kellogg.

PROYECTOS	OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	reproductiva, así como nutrición y estilos de vida saludable para embarazadas y niños y niñas en 8 comunidades mayas.	una especialidad: Parto Humanizado y Ginecología Intercultural. 4. Crear una red para una buena atención de las mujeres embarazadas mediante convenios de colaboración con la Dirección de salud municipal, hospital integral de la secretaría estatal de salud y la casa de la salud de la UIMQROO. 5. Impartir talleres de salud reproductiva para el cuidado del embarazo a mujeres en edad reproductiva. 6. Dar talleres de capacitación en nutrición y estilos de vida saludable a mujeres embarazadas, niños y niñas de 8 comunidades mayas	egresados del área de salud con una especialidad: Parto Humanizado y Ginecología Intercultural o autocuidado de la mujer embarazada. 3. Crear una red para una buena atención de las mujeres embarazadas mediante convenios de colaboración con la Dirección de salud municipal, hospital integral de la secretaría estatal de salud y la casa de la salud de la UI. 4. Impartir talleres de salud reproductiva para el cuidado del embarazo a mujeres en edad reproductiva. MQROO. 5. Dar talleres de capacitación en nutrición y estilos de vida saludable a 60 mujeres embarazadas, niños y niñas de 8 comunidades mayas.	de mujeres embarazadas, niños y niñas. 75% de los conocimientos, habilidades y actitudes aplicados en el acompañamiento de mujeres embarazadas. % de avance en el estudio de factibilidad. 75% de avance. % Avance del diseño de la especialidad. 70% avance. 3. % avance para la firma de convenios. 50% de avance. 4. % de talleres impartidos 100% de avance. 5. % de mujeres embarazadas capacitadas. 100% de avance.			
2. Consolidación del renacimiento de la meliponicultura en la Península de Yucatán.	Formación de capacitadores en meliponicultura moderna para lograr la transferencia de tecnología a los grupos de meliponicultores o interesados en el tema y lograr la población de núcleos para repoblar.	1. Capacitar a 25 técnicos especialistas en Meliponicultura. 2. Transferir la información a las comunidades. 3. Realizar un coloquio multidisciplinario para los meliponicultores de la península. 4. Desarrollar materiales de divulgación.	Diseño, desarrollo y publicación de tres libros.	Tres libros publicados.	Aurora Xolalpa Aroche* Edward Emmanuel Brito Estrella	Noviembre 2018	\$183,063.29 (USD)  Fundación K.W.F Kellogg

PROYECTOS	OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
3. Fortaleciendo la equidad: Mejora de condiciones de permanencia y egreso de estudiantes mayahablantes de la UIMQROO.	Favorecer la equidad educativa en jóvenes mayahablantes mediante el fortalecimiento de buenas prácticas de permanencia y egreso de educación superior y el sistema de tutorías académicas e infraestructura de la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo desde los enfoques de derechos humanos, Interculturalidad y género, permitiendo la excelencia académica y repercusiones positivas a nivel individual y en la región.	1. Fortalecer la realización de buenas prácticas para la permanencia y egreso de estudiantes indígenas y el sistema de tutorías académicas. 2. Mejorar la infraestructura institucional para las artes, la ciencia, el deporte y la salud.	Realización de 1 Encuentro de Universidades Interculturales sobre buenas prácticas de Permanencia y egreso de estudiantes Realización de 1 Jornada de Bienestar, género y sexualidad: Jornada de Mujeres libres.	Registro del evento.	Coordinación de Protección de la Salud Integral Universitaria:  María Cristina Montejo Briceño  José Guillermo Talavera Lucero  Andrés Adrian Puga Meza  Sofía Marisela Koyoc Noh  Diana Laura Jiménez Ek	Diciembre 2018	\$1,829,035.00  Programa de Inclusión y Equidad Educativa 2017.
4. Consolidación de las condiciones para la permanencia y egreso de estudiantes indígenas mayahablantes de la UIMQROO.	Consolidar las condiciones de permanencia y egreso de estudiantes indígenas mayahablantes de la UIMQROO mediante mejoras a la infraestructura y procesos educativos y la realización de actividades académicas que consideren los enfoques de interculturalidad, derechos e igualdad de género.	1. Fortalecer la realización de actividades académicas sobre tutorías y contenidos transversales que favorezcan la permanencia y egreso de estudiantes indígenas mayahablantes, con enfoques de interculturalidad, derechos e igualdad de género. 2. Mejorar la infraestructura, mobiliario y equipamiento institucional para fortalecer la permanencia, habitabilidad y egreso de estudiantes mayahablantes de la UIMQROO en torno a su salud, desarrollo académico, seguridad, economía, alimentación y habitabilidad.	No aplica (El recurso no se ha depositado a la UIMQROO).	No aplica.	Coordinación de Protección de la Salud Integral Universitaria:  María Cristina Montejo Briceño  José Guillermo Talavera Lucero  Andrés Adrian Puga Meza  Sofía Marisela Koyoc Noh  Diana Laura Jiménez Ek	Diciembre 2019	\$497,600.00  Programa de Inclusión y Equidad Educativa 2018.
5. Fortaleciendo las opciones laborales para jóvenes indígenas de la Zona Maya de Quintana Roo.	Fortalecer las experiencias a través del manejo herramientas que les permita a nuestros estudiantes al	1. Capacitar a estudiantes en temas de inserción laboral como elaboración de currículum, registro en el SAT, asesoría en búsqueda de financiamiento para	1. Capacitar a 50 estudiantes en temas de inserción laboral. 2.-Atención al menos a cinco escuelas diferentes ofreciendo talleres y actividades	1. Lista de asistencia. 2. Carta invitación. 3. Lista de asistencia. 4. Reporte fotográfico.	José Guillermo Talavera Lucero y  Coordinación de Protección a la Salud Integral	Diciembre 2018.	\$62,500.00  Instituto Mexicano de la Juventud.



PROYECTOS	OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS ALCANZADAS AL TRIMESTRE	FORMA DE MEDICIÓN	PARTICIPANTES	FECHA DE TÉRMINO	MONTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	egresar una mejor y más rápida inserción laboral fomentando el auto empleo a través de sus proyectos.	proyectos. 2. Dotar al estudiante de experiencias extramuros que les permita resolver situaciones reales en actividades y talleres con contenidos de su formación académica. 3. Colocar al estudiante en un ejercicio de responsabilidad y de atención a un grupo de jóvenes con gustos afines para realizar sesiones de colaboración y auto-ayuda.	relacionadas con los contenidos de los programas educativos que ofrece la Universidad. 3.-Participación en al menos cinco actividades que impulse el desarrollo humano, entre ellas las ceremonias y jornadas programadas en la UIMQROO. 4.-Apoyo en la realización del V Encuentro de Universidades Interculturales. 5.-Participación en al menos cinco actividades que impulse el desarrollo humano, entre ellas las ceremonias y jornadas programadas en la UIMQROO. (Jornada de limpieza, Noche de las estrellas, Grabación de spot, Ceremonia de cierre de ciclo, grabación en video).	5. Reporte fotográfico.	Universitaria:  María Cristina Montejo Briceño  Andrés Adrian Puga Meza  Sofía Marisela Koyoc Noh  Diana Laura Jiménez Ek		

\* La primera persona que aparece en la relación de PARTICIPANTES es el Responsable del proyecto.

\*\* Proyectos con prórroga.

NOTA 1.- Solamente los Líderes del Cuerpo Académico actualizan esta relación conforme a las minutas o actas del Cuerpo Académico.

NOTA 2.- La actualización de esta relación debe ser en el momento que se apruebe por el CA un nuevo proyecto o cuando el CA registre un proyecto aprobado externamente o cuando el CA (o la instancia financiadora externa) apruebe la ampliación de término de un proyecto.

### 1.16. Formación docente y actualización profesional

Durante el año 2018 se realizaron 56 acciones de formación docente y actualización profesional, las cuales se mencionan a continuación:

1. Curso: Métodos de evaluación para personal Docente de la UIMQROO.
2. Curso: Calidad y servicio del guía de naturaleza.
3. Taller de alineación del estándar EC0020 Formulación del Diseño de Proyectos de Inversión del Sector Rural.
4. Taller: Generación de estándares de competencia.
5. Taller de Manejo Higiénico de los Alimentos.
6. Planeación Estratégica y Turística a Microempresarios.
7. Cultura Turística e Información básica productos y servicios.
8. Conducción de Grupos y Liderazgo.
9. Cultura y Calidad en el Turismo.
10. Taller de Profilaxis.

11. Taller: Agrohomeopatía.
12. Diplomado Nutrición y salud intercultural: Con enfoque a mujeres embarazadas y madres de lactantes.
13. Curso: Prevención del cáncer de mama.
14. Curso de Primeros auxilios y RCP.
15. Curso: Lectura y redacción académica.
16. Taller de diseño de objetivos y selección de contenidos.
17. Técnicas Básicas de Interpretación Ambiental.
18. Taller de cine documental.
19. Curso-taller de alineación al estándar EC0217. Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencia.
20. Taller de canto. Master class.
21. Taller: Técnicas Didácticas.
22. Curso: Bienestar, género y sexualidad.
23. Taller para el Diseño de Estándar de Competencia: Enseñanza de Lengua Maya.
24. Taller: Manejo de Grupo en Áreas Naturales Protegidas y no Protegidas I.
25. Taller sobre delitos electorales y buen actuar ciudadano.
26. Taller: Evaluación del Aprendizaje.
27. Taller de Oratoria.
28. Taller de Laudería.
29. Capacitación y Formación en Materia de Derechos Humanos.
30. Taller de Maya Paax ceremonial.
31. Taller de preparación docente para el trabajo de campo por comunidad.
32. Taller de metodología integradora para el diagnóstico de recursos patrimoniales culturales turísticos.
33. Taller: Técnicas de conducción de grupos.
34. Taller de producción documental con FCPX (Final Cut).
35. Violencia de género: acoso y hostigamiento sexual.
36. Taller: Los hábitos de las personas altamente eficientes.
37. Taller: Manejo de grupo en áreas naturales protegidas y no protegidas II.
38. Taller de lenguaje incluyente no sexista.
39. Diplomado Escuela Itinerante de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas.
40. Taller de Microenseñanza.
41. Curso: Formación de Auditores Líderes en la norma ISO 9001-2015.
42. Curso-taller de Sistemas de Información Geográfica sobre Software Libre.
43. Taller de escritura de guión de cortometraje.
44. Taller: Teatro y elaboración de objetos.
45. Taller de capacitación de lengua maya con el objetivo de fortalecer la competencia y lingüística en el idioma maya en profesores de educación indígena.
46. Taller de composición de canciones colectivas.
47. Taller de formación inicial para fungir como alfabetizador UIMQROO.
48. Taller de relatoría de eventos académicos.
49. Taller: Holohomeopatía para las plantas.
50. Taller de oración compuesta.
51. Taller de grabación de traducción maya-español en plataforma digital.
52. Taller de danza folklórica.

53. Taller decolonización del imaginario audiovisual.
54. Taller de apreciación del sonido.
55. Taller: Introducción al teatro ciego.
56. Curso: Solución de conflictos y comunicación afectiva”.

## 2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### 2.1. Metas e indicadores del programa presupuestario 2018

No	Metas	Indicadores	Programdo Anual	Alcanzado Anual
1	Los alumnos de la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo concluyen sus estudios de nivel superior	Eficiencia terminal	33%	26.31%
2	Estudiantes aprobados	Aprobación	55%	70%
3	Brindar atención puntual a los estudiantes para disminuir la deserción escolar	Deserción	15%	14%
4	Alumnos becados	Porcentaje de alumnos con becas	42%	51%
5	Alumnos con dificultades o rezagos en sus aprendizajes u otras condiciones de vulnerabilidad atendidos	Alumnos atendidos	18	63
6	Alumnos en los clubes Universitarios atendidos	Porcentaje de alumnos que participan en los clubes universitarios	84%	52.7%
7	Procesos de planeación participativa universitaria por comunidad y con la comunidad desarrollados	Número de comunidades con planeación participativa	30	45
8	Desarrollar investigación en áreas prioritarias de la región y la publicación de sus resultados	Porcentaje de profesores en el Programa de Desarrollo Profesional Docente	55%	74%

### 2.2. PRODED

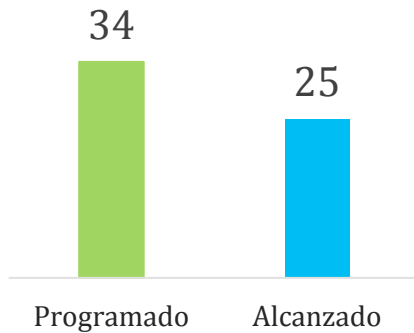
#### 2.2.1. Desarrollo de la Investigación e Innovación Científica y Posgrado.

##### 2.2.1.1 Profesores con reconocimiento.

Participación de los profesores en las convocatorias individuales del Programa de Desarrollo del Profesorado (PRODEP), para profesionalizar a los/as profesores de tiempo completo para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación y con responsabilidad social, se articulen y consoliden en cuerpos académicos.

El logros es que de un total de 34 PTC 23 cuentan con el reconocimiento de perfil deseable y 2 como nuevos PTC, y el reto es incrementar el número de PTC con perfil deseable.

## Avance



### 2.2.1.2 Cuerpos Académicos (CA).

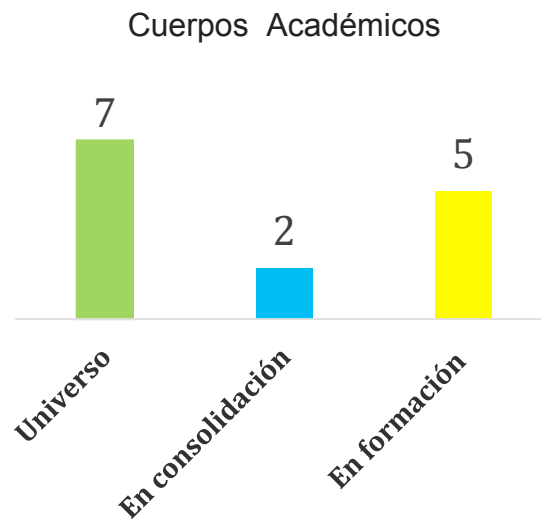
Se llevó a cabo la evaluación del Cuerpo Académico Salud y Desarrollo Comunitario.

Se sometió a evaluación el Cuerpo Académico de nueva creación Ciencias del Lenguaje y de las Artes.

Logros: El Cuerpo Académico Salud y Desarrollo Comunitario mantuvo el reconocimiento en formación.

El Cuerpo Académico de nueva creación Ciencias del Lenguaje y de las Artes obtuvo el reconocimiento en formación. Tener de 6 a 7 CA.

Retos: Consolidar los Cuerpos Académicos para mantener el reconocimiento PRODEP



\*Meta programada 2018:  
Mantener 2 CA en consolidación

Meta alcanzada:  
2 CA en consolidación

## 2.3. Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2018.

### 2.3.1. Fortalecer la capacidad, mejorar la competitividad académica y formación integral de la comunidad estudiantil.

#### Acciones:

- Tres programas evaluados por los CIEES
- Talleres impartidos a los estudiantes
- Talleres impartidos a los profesores
- Viajes de práctica
- Asistencia a congresos
- Estancias académicas de investigación
- Talleres impartidos a los auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad
- Adquisición de equipo de cómputo
- Contratación de la II Etapa del Sistema de Control Escolar.
- V Encuentro de la Universidad Interculturales para las buenas prácticas y la planeación estratégica.
- Realización de eventos culturales
- Realización de eventos deportivos
- Realización de seguimiento de los trabajos de verano de los estudiantes

#### Logros:

- El PE Ingeniería en Desarrollo Empresarial obtuvo el nivel 1 de los CIEES
- El PE Ingeniería en tecnologías de la Información y comunicación obtuvo el nivel 2 de los CIEES
- Dos CA se mantuvieron en estatus de Consolidación por la calidad de su producción académica
- 13 auditores internos se certificaron como Auditores líderes en la Norma ISO 9001 2015
- Mejora en la Red de informática
- El 80% de lo Programas Educativas participó en viajes de prácticas
- Lograr el 75% de participación de los Programas Educativos en algunas de las actividades culturales, deportivas y de formación de valores.
- Se fortaleció la vinculación de los servicios institucionales a los estudiantes

#### Retos:

- Mejorar los indicadores institucionales de la Universidad como: eficiencia terminal, deserción, reprobación, matrícula, movilidad, PRODEP.

## 2.4. Sistema de Gestión de Calidad.

### 2.4.1. Calidad Educativa

El Sistema Integral de Gestión de Calidad Institucional está certificado bajo la Norma ISO 9001:2015, durante el trimestre que se informa mantuvo su alcance en proporcionar servicios educativos mediante los procesos de: Enseñanza-Aprendizaje, Vinculación, Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento, Recursos Materiales y Tecnológicos, Ingreso, Promoción y Permanencia de Personal, Planeación y Servicio de Apoyo a la Docencia, Vinculación, Investigación y Gestión: Como parte del a mejora continua se realiza el seguimiento a los indicadores de los procesos, los cuales tuvieron los siguientes resultados:

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Enseñanza- Aprendizaje/ Gestión de PE	Demanda del Programa Educativo	10 estudiantes al menos por PE	Septiembre: Programa menos demandado 23 y el más demandado 42	25 estudiantes al menos por PE	Septiembre: 23 estudiantes en el programa educativo de IDE, los demás programas educativos lo rebasaron.
Enseñanza- Aprendizaje/ Gestión de PE	100 % de PE Actualizados en un periodo no mayor a 5 años de su registro	5 programas educativos	Diciembre: 0	9 Programas Educativos	Diciembre: 0 Programas educativos
Enseñanza- Aprendizaje/ Oferta de PE promoción, capacitación y selección	Fichas entregadas	320	Septiembre: 460	400	Septiembre: 462
Enseñanza- Aprendizaje/ Oferta de PE promoción, capacitación y selección	Exámenes de ingreso	320	Septiembre:322	320	Septiembre: 307

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Enseñanza- Aprendizaje/ Permanencia	Estudiantes de baja	15%	I Semestre: 16%	15%	I Semestre: 14%
			I Semestre: 16%		II Semestre: En proceso, se tendrá la información hasta después del proceso de reinscripción
Enseñanza- Aprendizaje/ Ingreso	% de alumnos con expediente completo	100%	Diciembre: 100%	100%	Diciembre: 100%
Enseñanza- Aprendizaje/ Construcción de Conocimiento	Porcentaje de profesores que alcancen al menos 21 puntos en el IKNAL	85%	Diciembre: 85%	85%	Primavera: 86%
Enseñanza- Aprendizaje/ Construcción de Conocimiento	Porcentaje de profesores con al menos 80% en evaluación estudiantil	80%	Primavera: No se aplicó	80%	Primavera: 95%
			Otoño: 96%		Otoño:
Enseñanza- Aprendizaje/ Construcción de Conocimiento	Porcentaje de aprobación estudiantil	90%	Primavera: 78%	90%	Primavera: 70%
			Verano: 80%		Verano: 44%
			Otoño: 77%		Otoño:
Enseñanza- Aprendizaje/ Construcción de Conocimiento	Promedio de calificaciones de estudiantes	8.5	Primavera: 8.4	8.5	Primavera: 6.6
			Verano: 8.6		Verano: 8.4
			Otoño: 7.6		Otoño:
Enseñanza- Aprendizaje/ Construcción de Conocimiento	Promedio en la evaluación docente	8.5	Primavera: 8.7	8.5	Primavera: 9.5
			Otoño: 9.5		Otoño: 9.3

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Desempeño en la Planificación de la Vinculación Comunitaria	Este indicador se trabajó como índice de participación para la vinculación comunitaria y se obtuvo un 77%		90%	Diciembre: 76%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Desempeño del trabajo durante la Vinculación	Este indicador se trabajó como grado de vinculación con la comunidad y se obtuvo un 74%		90%	Diciembre: 81%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Porcentaje de terminación de servicio social	80%	Noviembre: 62%	80%	Diciembre: 66%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Porcentaje de Titulaciones	50%	Noviembre: 58%	50%	Diciembre: 66%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Actualización de datos del estudiante	82%	Mayo: 94%	50%	Diciembre: 50%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Encuesta corta	65%	Abril: 81%	80%	Diciembre: 44%
Vinculación/ Vinculación con la Comunidad	Encuesta Detallada	15%	Abril: 53%	17%	Diciembre: 52%
Vinculación/ Vinculación con organismos gubernamentales y no gubernamentales	Número de instrumentos jurídicos para la vinculación interinstitucional	8	Diciembre: 10	10	Diciembre: 16
Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento	Proyectos en el que participan al menos dos profesores del mismo CA	100%	Primavera: 96%	100%	Julio: 100%
			Otoño: 100%		Diciembre

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento	a) Porcentaje de trabajos de titulación relacionados con las líneas de investigación de los CA's b) Porcentaje de proyectos con estudiantes tesis	a) 90% b) 70%	Diciembre: a) 90% b) 70%	a) 90% b) 70%	Diciembre
Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento	Porcentaje de profesores(as) en PRODEP	85%	Septiembre: 77 %	85%	Diciembre
Ingreso Promoción y Permanencia de Personal/ Administrativo	Porcentaje de integración de expedientes	80%	I Semestre: 85%	85%	I Semestre: 86%
			II Semestre: 95%		II Semestre:
Ingreso Promoción y Permanencia de Personal/ Administrativo	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	80%	I Semestre: 88%	80%	I Semestre: 88%
			II Semestre: 100%		II Semestre:
Ingreso Promoción y Permanencia de Personal/ Académico	Porcentaje de integración de expedientes	80%	I Semestre: 85%	85%	I Semestre: 86%
			II Semestre: 80%		II Semestre:
Ingreso Promoción y Permanencia de Personal/ Académico	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	80%	I Semestre: 88%	80%	I Semestre: 88%
			II Semestre: 100%		II Semestre:

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Compras	Solicitudes recibidas	Se medía como solicitudes recibidas en tiempo con 80%	I Semestre: 80.8%	100%	I Semestre: 100%
			II Semestre: 87%		II Semestre: 100%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Compras	Solicitudes recibidas y atendidas en tiempo	Se medía como solicitudes atendidas en tiempo con un 100%	I Semestre: 100%	100%	I Semestre: 100%
			II Semestre: 100%		II Semestre: 100%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Compras	Solicitudes Atendidas en tiempos desfasados	0%	I Semestre: 0%	10%	I Semestre: 9%
			II Semestre: 0%		II Semestre: 5%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Solicitud de Bienes y Servicios	Solicitudes recibidas	Se medía como solicitudes recibidas en tiempo con 80%	I Semestre: 80.8%	100%	I Semestre: 100%
			II Semestre: 87%		II Semestre: 100%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Solicitud de Bienes y Servicios	Solicitudes Recibidas en tiempo y atendidas en tiempo	Se medía como solicitudes atendidas en tiempo con un 100%	I Semestre: 100%	100%	I Semestre: 100%
			II Semestre: 100%		II Semestre: 100%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Solicitud de Bienes y Servicios	Solicitudes Atendidas en tiempos desfasados	0%	I Semestre: 0%	10%	I Semestre: 4%
			II Semestre: 0%		II Semestre: 3%
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Administración de Servicio Tecnológicos Institucionales	Porcentaje de Solicitudes atendidas	100%	I Trimestre: 100%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 100%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: 100%



Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Recursos Materiales y Tecnológicos/ Administración de Servicio Tecnológicos Institucionales	Porcentaje de Satisfacción del Usuario	100%	I Trimestre: 100%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 100%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: 100%
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Seguimiento de solicitud de apertura de cuentas bancarias	100%	I Trimestre: No hubo solicitudes	100%	I Trimestre: No hubo solicitudes
			II Trimestre: No hubo solicitudes		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: No hubieron
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: No hubieron
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Servicio de Atención de caja en el horario establecido	100%	I Trimestre: 100%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 100%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: 100%
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Seguimiento de Solicitudes Turnadas al Departamento	90%	I Trimestre: 94%	90%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 91%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 91%		III Trimestre: 92%
			IV Trimestre: 97%		IV Trimestre: 96%

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Comprobaciones en Tiempo y/o Cumplimiento de requisitos de documentación entregada	70%	I Trimestre: 93%	70%	I Trimestre: 75%
			II Trimestre: 77%		II Trimestre: 85.66%
			III Trimestre: 79%		III Trimestre: 84%
			IV Trimestre: 83%		IV Trimestre: 92%
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Oficio de comisión atendidas	80%	I Trimestre: 91%	80%	I Trimestre: 80%
			II Trimestre: 82%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 83%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 84%		IV Trimestre: 94%
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Información documental suficiente para generar Estados Financieros	100%	I Trimestre: 100%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 100%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: 100%
Servicio de apoyo a la investigación, Docencia y Vinculación/ Financieros	Informe Mensual y Trimestral	100%	I Trimestre: 100%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 100%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 100%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 100%		IV Trimestre: 100%

Proceso/ Subproceso con el que se relaciona	Indicadores	Meta 2017	Medición 2017	Meta 2018	Medición 2018
Planeación/ Fondos Extraordinario	<b>Entrega en tiempo y forma de los proyectos</b>	Se media como aprobación de recursos con un 50%	Junio: 34.4%	100%	Julio: 100%
Planeación/ Programa Presupuestario	<b>Presupuesto aprobado</b>	Presupuesto aprobado	Enero: Presupuesto aprobado	Presupuesto aprobado	Mayo: Presupuesto aprobado
	<b>Informes trimestrales</b>	Se media como evaluaciones trimestrales con 80%	I Trimestre: 87%	100%	I Trimestre: 100%
			II Trimestre: 89%		II Trimestre: 100%
			III Trimestre: 83%		III Trimestre: 100%
			IV Trimestre: 97%		IV Trimestre: 100%
SIGC	Encuesta Estudiantil de Calidad del servicio	3.1	I Semestre: 3.2	3.2	I Semestre: 3.6
			II Semestre: 3.4		II Semestre: 3.5

## 2.4.2. Auditoría Interna.

Se llevaron a cabo dos rondas de auditorías internas en donde se tuvo como finalidad verificar la eficacia y eficiencia en el desarrollo de los procesos certificados en la UIMQROO bajo la norma ISO 9001:2015, estas auditorías fueron realizadas por el equipo interno de auditores:

\* Primera auditoría: del 9 al 11 de mayo, en las cuales se tuvo como resultado 6 no conformidades de las cuales 2 son del proceso de ingreso promoción y permanencia, 1 del proceso de enseñanza-aprendizaje, 1 del proceso de recursos materiales y tecnológicos, 1 del proceso de planeación y del proceso de apoyo Docencia, Vinculación, Investigación y Gestión. De igual manera se obtuvieron 18 recomendaciones de las cuales 4 fueron del proceso de ingreso promoción y permanencia y los demás procesos auditados tuvieron dos observaciones.

\*Segunda auditoría: del 21 de noviembre al 4 de diciembre de 2018, se llevó a cabo la segunda ronda de auditores internos, el proceso estuvo a cargo de los auditores internos de la universidad en donde se obtuvo como resultado: 1 no conformidad del proceso de ingreso, promoción y permanencia de personal y 23 recomendaciones de las cuales la mayoría se encuentra en los procesos ingreso promoción y permanencia de personal, en vinculación, en recursos materiales y tecnológicos y en el sistema integral de gestión de calidad.

Hallazgos Auditoría Interna de Calidad 2017				
Proceso	N° de Hallazgos	Descripción	Cédulas Levantadas	Cédulas Cerradas
Enseñanza-Aprendizaje	4	Incumplimiento de Procedimiento	4	3

Hallazgos Auditoría Interna de Calidad 2018				
Proceso	N° de Hallazgos	Descripción	Cédulas Levantadas	Cédulas Cerradas
Enseñanza-Aprendizaje	1	Incumplimiento de Procedimiento	1	1
Ingreso, Promoción y Permanencia de Personal	3	1 Desconocimiento de Política	3	1
		1 Desconocimiento de Procedimiento		
		1 Incumplimiento de Procedimiento		
Planeación	1	No se Realizó la Medición de Indicador	1	1
Recursos Materiales y Tecnológicos	1	Desconocimiento de Procedimientos Obligatorios del SIGC	1	1
Servicios de apoyo a la Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión	1	Incumplimiento de Procedimiento	1	0

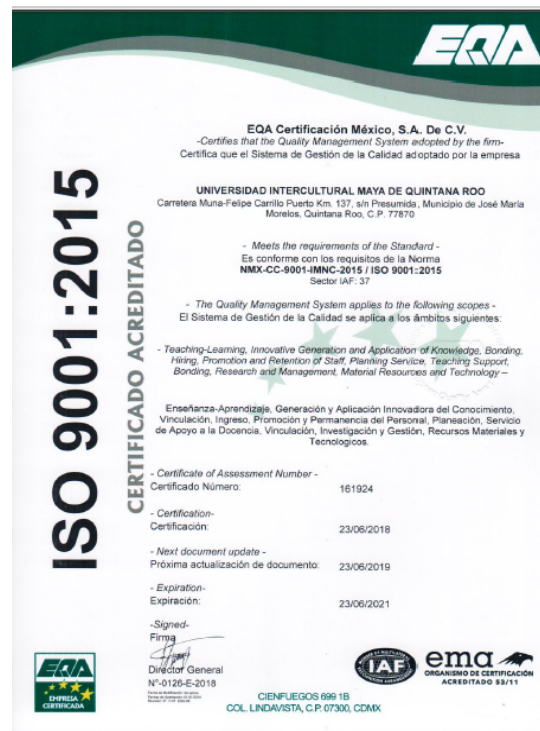
Como parte de las auditorías internas en este año con recurso del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa PFCE se llevaron a cabo dos cursos de formación para auditores, los cuales son los siguientes:

- Del 7 al 11 de mayo se llevó a cabo la formación de auditores internos por parte de la empresa QDS consulting, la cual consistió en lo siguiente: Lunes 7 y martes 8 se capacitó a los auditores internos, miércoles 9, jueves 10 y viernes 11 se realizó la auditoría interna con la participación y orientación del consultor enviado por la empresa. Como parte de esta primera ronda de auditorías internas se tuvo la participación de 14 de auditores internos.
- Del 20 al 24 de agosto de 2018 se llevó a cabo el curso de auditor líder impartido por la empresa eco Corporación Empresarial en donde 13 auditores internos de la UIMQROO (6 de la Dirección de Planeación, 5 de la Dirección de Administración y 2 de la Dirección Académica) se certificaron como “COMPETENTES” bajo los criterios de evaluación de Exemplar Global en el esquema TPCES (Training Provider and Examiner Certification Scheme).

### 2.4.3. Auditoría Externa:

En 2018 transitamos de la norma ISO 9001-2008 a la versión ISO 9001-2015.

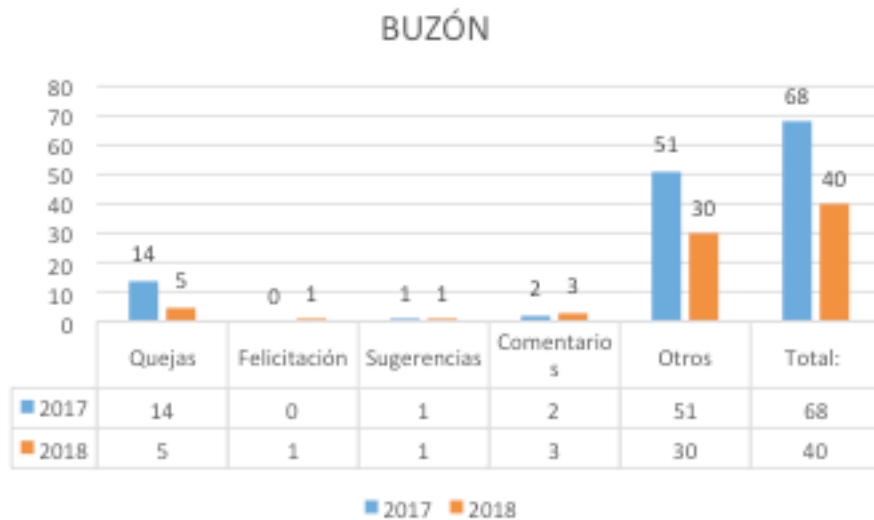
En junio de 2018 se obtuvo el dictamen favorable por parte de la empresa EQA Certificación de México S.A de C.V para la obtención del certificado de calidad en los tres procesos de claves (Enseñanza-Aprendizaje, Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento y Vinculación) y los 4 procesos de apoyo (Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal, Planeación, Servicio de Apoyo a la Docencia, Vinculación, Investigación y Gestión, Recursos Materiales y Tecnológicos).



### 2.4.4. Buzón

En la UIMQROO realizamos el seguimiento de la información relativa a la percepción de las partes interesadas, por lo que la comunidad universitaria y usuarios externos nos hacen llegar sus quejas, felicitaciones, sugerencias y/o recomendaciones del servicio prestado mediante el buzón digital el cual permite mejorar el servicio prestado.

De enero a diciembre de 2018 se recepcionaron y atendieron oportunamente 40 solicitudes de las cuales fueron 5 quejas, 1 felicitación, 1 sugerencia, 3 comentarios y 30 fueron otras (solicitudes de información).



## 2.5. Titulaciones 2018.

En 2018 se titularon 78 alumnos de nueve programas educativos 48 mujeres y 31 hombres y en 2017 73 titulados en los nueve programas, 44 hombres y 29 mujeres.

**Retos:** Titular al 80% de alumnos por cohorte generacional.



Carreras	ANUAL 2017					ANUAL 2018				
	Lic.	Prof. Asoc.	Totales	Hombres	Mujeres	Lic.	Prof. Asoc.	Totales	Hombres	Mujeres
Ingeniería en Sistemas de Producción Agroecológicos	11	1	12	8	4	11	0	11	7	4
Licenciatura en Lengua y Cultura	12	0	12	8	4	9	0	9	3	6
Licenciatura en Turismo Alternativo	6	0	6	3	3	11	0	11	4	7
Licenciatura en Gestión Municipal	8	1	9	3	6	15	0	15	5	10
Licenciatura en Salud Comunitaria	8	1	9	5	4	10	0	10	2	8
Ingeniería en Desarrollo Empresarial	4	0	4	4	0	15	1	16	7	9
Licenciatura en Gestión y Desarrollo de las Artes	8	1	9	3	6	5	0	5	1	4
Ingeniería en Tecnologías de Información y Comunicación	8	0	8	8	0	1	0	1	1	0
<b>Totales</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>42</b>	<b>27</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>48</b>

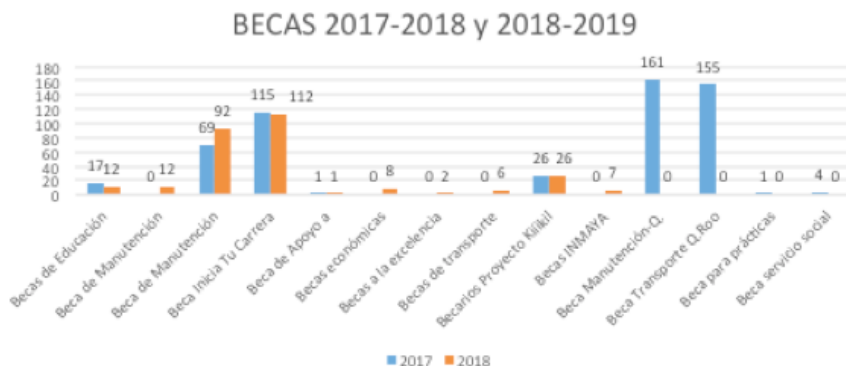
  

Posgrado	2017			2018		
Maestría en Educación Intercultural			4	2	2	
<b>Totales</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

## 2.6. Becas y Apoyos

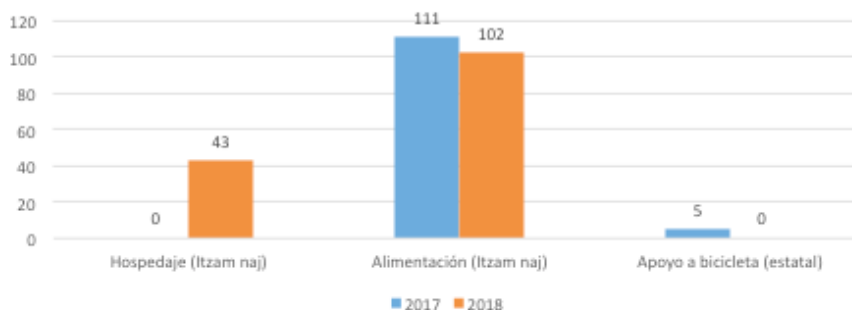
La universidad otorgó becas a 233 alumnos de sus ocho programas educativos, y maestría para el ciclo escolar 2018- 2019.

TIPO DE BECA	TOTAL DE ALUMNOS BECADOS 2017-2018	TOTAL DE ALUMNOS BECADOS 2018-2019
Becas de Educación Superior-CDI	17	12
Beca de Manutención para Integrantes de Familias Beneficiarias de Prospera 2018 (V semestre)	0	12
Beca de Manutención SEP-PROSPERA 2018 (III semestre)	69	92
Beca Inicia Tu Carrera SEP-PROSPERA	115	112
Beca de Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional	1	1
Becas económicas estatal	0	8
Becas a la excelencia estatal	0	2
Becas de transporte estatal	0	6
Becarios Proyecto Kikilil Janal (comida rica)	26	26
Becas INMAYA	0	7
Beca Manutención-Q. Roo	161	0
Beca Transporte Q.Roo	155	0
Beca para prácticas profesionales o servicio social dentro del proyecto: CIDAS-CONACYT	1	0
Beca servicio social dentro del proyecto: Creación del primer centro de conversación, rescate, enseñanza e innovación para el desarrollo de la meliponicultura maya: BEPENSA	4	0
<b>TOTAL BECADOS</b>	<b>549</b>	<b>233</b>



TIPO DE APOYO	TOTAL DE ALUMNOS APOYADOS 2017-2018	TOTAL DE ALUMNOS APOYADOS 2018-2019
Hospedaje (Itzam naj)	0	43
Alimentación (Itzam naj)	111	102
Apoyo a bicicleta (estatal)	5	0
TOTAL DE APOYOS	116	145
GRAN TOTAL BECAS Y APOYOS	665	378

APOYOS CICLO 2017-2018 y 2018-2019



El reto es que el 100% de los alumnos de la universidad cuenten con algún tipo de beca para el ciclo escolar 2019-2020.

## 2.7. Seguimiento de egresados.

Se aplicó la encuesta a los egresados para conocer el sector laboral donde se encuentran, así como conocer sus necesidades para el desempeño laboral.

Retos: Respuesta de al menos del 80% de egresados, para brindarles cursos de actualización que les sirva en el campo laboral.

CICLOS	NO. DE EGRESADOS	NO. EGRESADOS EN GENERAL QUE RESPONDIERON	%	CON TRABAJO	%	TRABAJO DE ACUERDO A SU PERFIL DE EGRESO		SECTOR LABORAL					CAUSAS POR LAS QUE NO SE ENCUENTRAN LABORANDO					
						SI	NO	PRIVADO	PÚBLICO	ONGS	EMPRESARIAL (EMPRENDIÓ SU PROPIO NEGOCIO)	SIN TRABAJO	%	NO HAY VACANTES	ATIENDE SU HOGA R	FALTA DE EXPERIENCIA	OTRO	NO RESPONDIÓ A LA PREGUNTA
Abr.-Nov. 2018	556	247	44%	192	78%	139	53	62	120	0	10	55	22%	26	8	8	7	6
Abr.-Nov. 2017	508	180	35%	146	81%	114	32	59	87	0	0	34	19%	24	9	0	0	1

Nota 1: La encuesta se aplica en el mes de abril a todos egresados.

## 2.8. Matricula.

Se inscribieron 301 alumnos de nuevo ingreso a nueve programas educativos para el ciclo escolar 2018- 2019.

Retos: Inscribir 320 alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2019-2020.

Programas Educativos	NUEVO INGRESO		TOTAL			
	2017	2018	Primavera 2017	Otoño 2017	Primavera 2018	Otoño 2018
Ingeniería en Sistemas de Producción Agroecológicos	42	46	85	113	101	136
Licenciatura en Turismo Alternativo	40	36	107	127	113	126
Licenciatura en Lengua y Cultura	40	45	87	102	93	128
Licenciatura en Salud Comunitaria	29	23	46	63	50	63
Licenciatura en Gestión Municipal	27	43	58	72	62	86
Ingeniería en Tecnologías de Información y Comunicación	29	33	83	98	89	103
Licenciatura en Gestión y Desarrollo de las Artes	24	38	44	53	48	77
Ingeniería en Desarrollo Empresarial	32	22	79	99	88	85
Maestría en Educación Intercultural	0	15	0	0	14	29
<b>Total</b>	<b>263</b>	<b>301</b>	<b>589</b>	<b>727</b>	<b>658</b>	<b>833</b>

## 3. DIRECCIÓN JURÍDICA.

### 3.1.Vinculación con organismos gubernamentales y no gubernamentales

#### 3.1.1.Vinculación con organismos gubernamentales y no gubernamentales.

De las solicitudes de revisión y/o elaboración de instrumentos jurídicos que la comunidad universitaria solicitará, con la finalidad de coadyuvan en el fortalecimiento de las diversas actividades académicas (Docencia, Vinculación, Investigación y de Gestión) y de apoyo administrativos; que se desarrollan con los diferentes sectores, organismos, dependencias de gobierno, IES, etc.; necesarios para llevar a cabo las actividades académicas sustantivas en pro de la comunidad universitaria que año con año se realizan, la demanda de revisión y/o elaboración de instrumentos jurídicos fue de un total de 44, de los cuales son:

Instrumentos Jurídicos	Cantidad
Cartas compromisos	1
Convenios Generales	21
Convenios Especificos	10
Contratos de Comodatots	3
Actas de recepción de bienes	6
Contratos de Prestación de Servicios	3
<b>Total</b>	<b>44</b>

### 3.2. Elementos del SIGC adicionales.

#### 3.2.1. Solicitud de ISBN y Código de Barra.

El quehacer académico tiene como resultado en ocasiones la creación de obras literarias por parte de los académicos, es el caso, que en el año 2018, se tuvieron cinco solicitudes de ISBN y código de barras para diversos títulos de las diferentes áreas de conocimiento de los cuerpos académicos de la Universidad, siendo las siguientes obras:

ISBN	TITULO
978-607-97876-1-5	Turismo y sus impactos
978-607-97876-2-2	Educación Superior y Pueblos Indígena y Afrodescendientes en América Latina.
978-607-97876-5-3	Saberes sobre la crianza de la abeja melipona becheeii.
978-607-97876-4-6	Ch'i' Ibalil Kaab. La familia Abeja.
978-607-97876-3-9	Meliponicultura

### 3.3. Otras actividades

#### 3.3.1. Brindar asesoría y consultoría a la comunidad universitaria.

Una actividad de gran importancia que se desarrolla de manera cotidiana en esta Dirección Jurídica, es la de brindar asesoría y consultoría legal, en asuntos laborales, administrativos e interpretación y aplicación de la normatividad Universitaria que se generan en la distintas áreas administrativas y académica de la Universidad, a fin de evitar conflictos o dudas que se generen en el quehacer universitario y dar cauce adecuado a los planteamientos académicos, administrativo y estudiantil. En este sentido, en el año 2018, se brindaron un total de 66 asesorías y consultorías, las cuales la mayoría fueron telefónicas, personales y correo electrónico mismas que a continuación se detallan:

Comunidad Universitaria	Asesoría y/o consultoría
Personal	25
Vía telefónica	10
Correo electrónico	31
<b>Total</b>	<b>66</b>



### 3.3.2. Representación legal en los asuntos jurídicos, laboral, penal, administrativos, derechos humanos y amparo.

Esta dirección jurídica representa y defiende a la Universidad antes las diferentes instancias jurisdiccionales, a fin de defender el patrimonio e interés de la universidad en todos los ámbitos del quehacer jurídico, sea laboral, penal, administrativo, derechos humanos y amparo.

En el año 2018, disminuyeron el número de demanda, denuncias y quejas en contra o interpuesta por la Universidad, dando seguimiento oportuno y atendido las diligencias respectivas de las demandas existentes, todo ello en el marco de la Ley, con pleno respeto a los derechos humanos, transparencia y anteponiendo los principios universitarios, la cuales fueron las siguientes:

No.	No. Exp.	Competencia	Actor	Demandado	Asunto	Etapas procesal	Estado que guarda
1	TUA-3075/2013 Juicio Agrario	Tribunal Unitario Agrario Distrito 44	La Presumida	UIMQROO	Juicio de Restitución de Tierra Ejidales	Revocación de la Sentencia ordeno suspensión del juicio	El recurso de revisión Agraria R.R. 158/2016-44 ordené la suspensión del juicio debido a la conexidad pendiente entre Dziuche VS La Presumida
2	DIT-055/2016 Juicio Laboral	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Edo. De Quintana Roo	Francisco J. Rosado May	UIMQROO	Acción innominada de reajuste salarial por variación unilateral del sueldo	Sentencia	Notificación de fecha para la audiencia de desahogo de pruebas y Alegatos y Resolución
3	Carpeta de Investigación No. FGE/QR/JMM/11/313/2016 Penal	Fiscalía General del Edo. De Quintana Roo	UIMQROO	A quien resulte responsable	Allanamiento y Robo	Interposición de Demanda	En espera que la Fiscalía determine la responsabilidad al presunto responsable.
4	Carpeta de Investigación No. FGE/QR/MPJM/M/ATP/06/197/2017 Penal	Fiscalía General del Edo. De Quintana Roo	UIMQROO	A quien resulte responsable	Robo	Interposición de Demanda	En espera que la Fiscalía determine la responsabilidad al presunto responsable.
5	Carpeta de Investigación No. FGE/QR/MPJM/M/ATP/04/137/2017 Penal	Fiscalía General del Edo. De Quintana Roo	UIMQROO	A quien resulte responsable	Robo	Interposición de la demanda	En espera que la Fiscalía determine la responsabilidad al presunto responsable.
6	QUEJA No. VA/JMM/006/04/2018	CDHEQROO	Llobet Iván Cetzal Martínez	Ildefonso Palemón Hernández Silva	Negación del Derecho de petición	- se informó a la CDHEQROO	En espera de la Resolución de la Queja

### **3.3.3. Reforma a la normatividad universitaria.**

La vida universitaria dentro de las Instituciones Educativas, es dinámica y constantemente cambiante, es por ello, necesario que la regulación de las actividades sustantivas que se desarrolla en pro de la calidad educativa, se encuentre asentada con base a una normatividad actualizada, que regule el actuar, la conducta y las actividades que se desarrolla, he de ahí la necesidad que se tiene en que la Universidad realice adecuaciones a sus normas internas.

Desde hace varios años se ha venido trabajando el tema de la reforma integral a la normatividad universitaria, sin embargo, el proceso ha sido lento y paulatino debido a los factores y actores que intervienen en la revisión y adecuación que se llevan su tiempo para hacer observaciones a las propuestas, pero resultado de ello, es que se tiene una propuesta final de decreto de creación, el cual esta en la etapa de revisión por parte de SEP, SEFIPLAN Y CGEIB, para que emita sus últimas observaciones y poder pasar aprobación del órgano de gobierno de la Universidad para su visto bueno, para después enviar a la SECOES y esto den el aval de enviar a Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo y se proceda a la aprobación y firma del Gobernador.

Asimismo se tiene trabajado el proyecto de Reglamento Interior, el cual tiene un avance del 80% , falta enviar a los Consejero del H. Consejo Directivo y de las autoridades para la retroalimentación, situación que no se a realizado en virtud de que por instrucciones de la SECOES, para proceder al estudios y revisión de éste Reglamento primero debe estar aprobado el Decreto de Creación, sin embargo, se tiene un significativo avance y se esta en espera para poder analizarse a detalle.

Los reglamentos de académico, administrativo y de estudios superiores, el avance es muy significativo del 40%, por que primero se requiere contar con la base normativa para entrar a estudio, revisión y análisis consensuado de los mismos. Por lo que se propone que se debe trabajar con una comisión que coadyuve en su revisión, siendo que el trabajo de la Dirección Jurídica es velar que la normatividad universitaria sea congruente y alineada con la legislación federal y estatal.

### **3.3.4. Situación Jurídica de los terrenos de la Universidad**

Desde el 07 de noviembre de 2016, se notificó a la Universidad el acuerdo de fecha 04 de octubre del 2016, en donse se decreta la suspensión del juicio 3075/2013, hasta en tanto se dicte sentencia ejecutoria en el expediente 193/2014 de Dziuche, STC y La presumida, en virtud a la estrecha relacion que tienen los expedientes por limites de tierras, situación que continua igual.

### **3.3.5. Actualización de la información pública obligatoria en el portal del SIPOT.**

La Dirección Jurídica trimestralmente realiza la actualización que se encuentra en el portal de transparencia (SIPOT) a nivel nacional y en el SEIPO a nivel estatal, así como la actualización de la información pública obligatoria en la página web de la Universidad, actualización que se hace iniciando el mes de abril, julio, octubre y enero, de las fracciones

I, III, XVIII, XXIX, XXXIII, XXXVA, XXXVB, XXXVC y XXXVI del artículo 91 de la Ley de Transparencia del Estado de Quintana Roo, con el cumplimiento de 100%.

#### **4. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.**

##### **4.1. Ingreso promoción y permanencia del personal**

El proceso de ingreso, promoción y permanencia del personal es fundamental para dotar y garantizar el capital humano competente para el buen funcionamiento de las áreas que conforman a la Universidad.

##### **4.2. Ingreso promoción y permanencia del personal académico**

Durante el ejercicio 2018 no existieron procesos de promoción y permanencia del personal académico, la plantilla de personal se mantuvo vigente dando cumplimiento a los procesos de enseñanza aprendizaje con calidad así como a los programas de estudio, de investigación, vinculación, extensión universitaria y difusión de la cultura en la institución.

##### **4.3. Baja del personal académico y administrativo**

Durante el año 2018 se dieron las siguientes bajas de personal académico:

Nombre	Causa de la baja
Susanne Ann Kissman	Renuncia

Esta baja de personal Académico no afectó la atención el programa de estudio de la carrera a la que estaba adscrito, su desincorporación se debió a motivos personales. La Universidad se aseguró de que se cubriera las cargas académicas correspondientes para seguir garantizando la educación de calidad en cada programa educativo.

En la plantilla del personal Administrativo no se presentó baja alguna que afectará la operación de las funciones de apoyo en los procesos de enseñanza-aprendizaje, se mantuvo vigente garantizando la atención de la operación en las funciones administrativas.

##### **4.4. Detección de necesidades y autorización de plazas académicas.**

Derivado de las contingencias económicas de escaso presupuesto para operación, por la crisis financiera del Gobierno Estatal y Federal, se hizo necesario mantener la plantilla

vigente de personal, por lo que no se autorizaron más plazas académicas durante el año 2018.

#### 4.5. Elaboración y publicación de convocatoria de personal académico

Durante el ejercicio 2018, no se dio ningún procedimiento de publicación de convocatoria de personal académico; se mantuvo la plantilla de personal vigente.

#### 4.6. Capacitación del personal

Con el fin de cumplir con el procedimiento de capacitación para el personal académico en el ejercicio 2018, y con el objetivo de mantener el desarrollo de las habilidades, conocimientos y actitudes del capital humano de la Universidad y con base en la detección de necesidades de capacitación, se impartieron los cursos que a continuación se presenta en resumen:

TRIMESTRES 2017.-CURSOS DE CAPACITACIÓN								
1ro		2do		3ro		4to		
Programa do	Impartido	Programa do	Impartido	Programa do	Impartido	Programa do	Impartido	
Académico s	13	10	7	7	5	5	2	2

#### 4.7. Licencia para estudios de posgrado.

En cumplimiento a los reglamentos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico y técnicos de apoyo, se le otorgó una Licencia sin goce de sueldo para estudios de posgrado a la Profesora Investigadora de Carrera Deira Patricia Jiménez Balam a partir del 22 de julio 2017.

#### 4.8. Comisión de salidas al extranjero.

No se tuvo la necesidad de comisiones al extranjero.

#### 4.9. Solicitud de licencias al extranjero o nacionales por más de 15 días.

En el ejercicio 2018 no se recibió ninguna solicitud de licencia.

Adicional a la mencionada en el punto anterior, no se registraron otras solicitudes al extranjero por más de 15 días,.

#### **4.8. Contratación de personal académico.**

Durante el ejercicio 2018, no se realizaron contrataciones de personal académico de confianza.

#### **4.9. Formación docente y actualización profesional.**

En el proceso de formación docente y de actualización de personal durante el ejercicio 2018, se programaron 27 cursos de capacitación para el personal docente, de los cuales se impartieron 24 cursos. Adicionalmente se llevaron a cabo diversas actividades académicas como simposium, conferencias y ponencias del personal de la Dirección académica.

#### **4.10. Evaluación 360 grados académico.**

Durante el ejercicio 2018 no se aplicó la evaluación de 360 grados al personal académico; se tiene programado realizarse para el ejercicio 2019.

#### **4.11. Ingreso promoción y permanencia del personal administrativo**

##### **4.11.1 Baja del personal administrativo**

Durante el ejercicio 2018, no se registró la baja de algún personal administrativo.

##### **4.11.2. Elaboración y publicación de convocatoria de personal administrativo**

En el ejercicio 2018 no existieron convocatorias para contratación de personal administrativo.

##### **4.11.3. Apertura de expediente de personal.**

Debido a que no existieron contrataciones de personal administrativo en el ejercicio 2018. No existieron aperturas de expedientes para personal administrativo.

##### **4.11.4. Elaboración de contrato y nombramiento.**

Durante el ejercicio 2018 no existieron convocatorias o plazas vacantes de personal administrativo por lo que no existió la emisión de nombramientos para el personal administrativo.

##### **4.11.5. Capacitación del personal**

Con el fin de cumplir con el procedimiento de capacitación para el personal administrativo en el ejercicio 2018, y con el objetivo de mantener el desarrollo de las habilidades, conocimientos y actitudes del capital humano de la Universidad y con base en la detección de necesidades de capacitación, se impartieron los cursos que a continuación se presenta en resumen:

TRIMESTRES 2018.-CURSOS DE CAPACITACIÓN								
	1ro		2do		3ro		4to	
	Programado	Impartido	Programado	Impartido	Programado	Impartido	Programado	Impartido
Administrativos	2	2	2	2	3	3	3	3

#### 4.11.6. Evaluación de 360° personal administrativo

Durante el ejercicio 2018 no se administró la evaluación de 360 grados al personal administrativo; se tiene programado realizarla durante el ejercicio 2019.

#### 4.11.7. Definitividad administrativa.

Durante el ejercicio 2018 no se realizó el proceso de la Definitividad Administrativa. Se tiene programado para desarrollar durante el año 2019.

#### 4.11.8. Registro de asistencia del personal.

El control y registro de asistencias del personal correspondiente al ejercicio 2018, se efectuó a través del sistema automatizado con el que cuenta la Universidad, la programación de los reportes se tuvo de la siguiente manera:

QNA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Primera	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Segunda	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1	1	1	12
1	1	1	12

### 4.12. Servicios de apoyo a la docencia, investigación, vinculación y gestión

#### 4.12.1. Financieros

##### 4.12.1.1. Apertura de Cuentas Bancarias de la UIMQROO

Dada la necesidad de manejar de forma definida los recursos de los proyectos, se abrieron 3 cuentas bancarias y 1 subcuenta durante el ejercicio 2018, las cuales se informan a continuación:

Cuenta de Bancomer número 0112004550 denominada Fondo General de Participaciones, en el que se recibieron recursos estatales por \$2'777,795.00 los cuales se utilizaron principalmente para el pago de la Plantilla (Servicios Personales).

Cuenta de Bancomer número 0112115204 denominada PADES 2018, en el que se recibieron recursos por \$255,000.00.

Se abrió la subcuenta 3 del Fideicomiso 408596-5, para la administración y operación de los recursos del PFCE 2018, por \$11'677,254.00, con la finalidad de controlar eficientemente los ingresos y pagos derivados de la aplicación de los recursos para las diversas actividades programadas, en el marco del Programa de Fortalecimiento.

#### 4.12.1.2. Elaboración de Estados Financieros e Informes

Se ha cumplido con la entrega de los informes financieros a las autoridades fiscalizadoras estatales como la SECOES y CONACEQROO, de conformidad con los lineamientos emitidos por el CONAC y de conformidad con la Ley General de Contabilidad y la Ley de Disciplina Financiera. Por lo que se han emitido 12 informes financieros a las autoridades correspondientes.

#### 4.12.1.3. Ingresos Propios (servicios, productos e inscripciones a eventos)

En materia de ingresos propios, de lo estimado a captar en el año 2018 programado con importe de \$1'457,215.00, y autorizado por H.Consejo Directivo, se lograron ingresar \$847,210.00, por conceptos como inscripciones, reinscripciones, emisión de kárDEX y constancias. De esos recursos, se ejercieron \$421,499.98 para atender necesidades en conceptos autorizados.

#### 4.12.1.4. Egresos

Los egresos de manera general se transfieren directamente a cuentas de proveedores, personal e instituciones con las que se efectúan las operaciones. Las operaciones se hacen desde el sitio de la Institución Bancaria por Internet. Se agrega el Informe Financiero y Presupuestal, con las cifras generadas al cierre del ejercicio 2018, en el que se resume la operación anual de la Universidad.

#### 4.12.1.5. Presupuesto de Egresos 2018

Fuente/Capítulo	Autorizado Anual	Ampliaciones/Reducciones	Modificado Anual	Radicado Enero-Diciembre	Presupuesto por radicar	Ejercido de Enero a Diciembre
<b>Estatal</b>						
1000	12,185,990.00	5,684,771.19	17,870,761.19	17,870,761.19		17,870,761.19
2000			0.00			
3000	372,276.00	50,109.52	422,385.52	422,385.52		422,385.52
<b>Total Estatal</b>	<b>12,558,266.00</b>	<b>5,734,880.71</b>	<b>18,293,146.71</b>	<b>18,293,146.71</b>		<b>18,293,146.71</b>

#### Federal

1000		7,719,248.06	7,719,248.06	6,849,500.06	869,748.00	9,199,017.71
2000	5,169,544.00	-3,914,878.30	1,254,665.70	1,254,665.70		444,937.43
3000	7,388,722.00	-3,804,369.76	3,584,352.24	3,584,352.24		1,729,978.53
<b>Total Federal</b>	<b>12,558,266.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,558,266.00</b>	<b>11,688,518.00</b>	<b>869,748.00</b>	<b>11,373,933.67</b>

<b>Total Est.+Fed.</b>	<b>25,116,532.00</b>	<b>5,734,880.71</b>	<b>30,851,412.71</b>	<b>29,981,664.71</b>	<b>869,748.00</b>	<b>29,667,080.38</b>
------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------

#### Ingresos Propios

1000	0	405,045.40	405,045.40	405,045.40		
2000	278,405.65	-185,793.22	92,612.43	92,612.43		92,612.43
3000	1,040,946.35	-712,058.80	328,887.55	328,887.55		328,887.55
4000	137,863.00	-129,071.38	8,791.62	8,791.62		
<b>Total Ingresos Propios</b>	<b>1,457,215.00</b>	<b>-621,878.00</b>	<b>835,337.00</b>	<b>835,337.00</b>		<b>421,499.98</b>
<b>Total Est.+Fed+Ing.Prop.</b>	<b>26,573,747.00</b>	<b>5,113,002.71</b>	<b>31,686,749.71</b>	<b>30,817,001.71</b>	<b>869,748.00</b>	<b>30,088,580.36</b>

#### 4.12.1.6. Viáticos y pasajes.

Ocasionalmente, las diversas actividades oficiales en las participa el personal de la Universidad, requiere la ministración de viáticos y pasajes, por lo que se ejerció un gasto en apoyo a la operación del subsidio ordinario por un importe de \$622,874.82, y de proyectos y recursos extraordinarios por un importe de \$1'286,394.50, los cuales su impacto ha sido demostrado en los resultados y avance de los programas liderados por la Universidad.

#### 4.12.1.7. Registro Contable

Los registros contables de la información financiera de la Universidad, ya se tienen alineados con la Armonización Contable; se siguen las normas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera, Ley del Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo así mismo se cumple con los lineamientos emitidos por la CONAC, SECOES y ASEQROO. Todos los registros se hacen en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental, diseñado por el Indetec.



## **4.13. Recursos Materiales y Tecnológicos**

### **4.13.1. Compras**

#### **4.13.1.1. Inventario de bienes muebles e inmuebles**

En el periodo del año 2018 se realizaron 466 registros de bienes en el sistema de inventario resultado de las adquisiciones de bienes muebles y equipos que se realizaron en este ejercicio. Bienes que se contabilizaron para formar parte del activo fijo de la Institución.

#### **4.13.1.2. Solicitud de compra de bienes y servicios**

Durante el año 2018 se realizaron 452 compras de bienes y servicios de tal manera que se atendió las necesidades básicas y prioritarias para la operación de la Universidad logrando cerrar el ejercicio con la atención de esas necesidades requeridas; procesos de compra apegados a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de su reglamento, así como los lineamientos de los proyectos autorizados y de los criterios instruidos por las autoridades de gobierno, utilizando la plataforma del Compranet.

## **4.14. Solicitud de Bienes y Servicios**

### **4.14.1. Solicitud y Servicio de Coffee Break.**

Durante el año 2018 se atendieron 48 solicitudes de coffee break cubriendo las necesidades que fueron solicitadas derivado de las actividades como reuniones del HCD de la UIMQROO, eventos académicos y actividades programadas de gestión y vinculación.

### **4.14.2. Asignación de espacios académicos**

En el ejercicio 2018 se asignaron 8 espacios académicos por movimientos internos de reacomodo de personal y otras por ingreso de nuevo personal.

### **4.14.3. Préstamo vehicular**

En el año 2018 se realizaron 257 préstamos oficiales de vehículos, con el fin de atender salidas vinculadas a proyectos oficiales de investigación, gestión y vinculación, así como trámites administrativo y viajes de estudio, con el objetivo de fortalecer la vinculación, gestión e investigación.

### **4.14.4. Suministro de bienes de consumo**

Como parte de las necesidades básicas de la institución, en el periodo del año 2018 se suministró 150 bienes de consumo básicos, se atendió las necesidades como hojas blancas, plumas, marcadores de pintaron, borradores, tintas, tóner entre otros para el área docente y administrativos, procurando el ahorro de recursos y la atención primordial para la operación de la Universidad.

#### 4.14.5. Solicitud y Servicio de fotocopiado

En el periodo del año 2018 se brindó 8 servicios de fotocopiado destinado básicamente a la atención de la docencia y área administrativa mediante la reproducción exámenes, formatos y otros documentos requeridos para la atención de informes requeridos a las áreas indispensables y necesarios, siempre cuidando y vigilando el ahorro de los recursos.